

	BẢN ĐỒ NĂNG LỰC VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	Mã số: MTCV-PTT-001
		Ngày phát hành: 1/5
		Lần chỉnh sửa, bổ sung: 2
		Số trang: 2
Vị trí công việc:	Marketing Leader	<u>Đơn vị:</u> Phòng Marketing
I. THÔNG TIN CHUNG		
1. Quan hệ quản lý		
a. Cấp trên trực tiếp: Trưởng phòng Marketing		
b. Cấp trên gián tiếp: Giám đốc trung tâm		
c. Cấp dưới trực tiếp: Nhân viên Marketing, cộng tác viên thiết kế/quay dựng, trợ giảng hỗ trợ truyền thông		
2. Quan hệ công việc		
2.1 Bên trong	Phòng Tuyển sinh, Phòng Vận hành, Phòng Chuyên môn, Ban Giám đốc	
2.2 Bên ngoài	Đối tác truyền thông, Agency quảng cáo, Các học viên và phụ huynh của trung tâm	
II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC	Chịu trách nhiệm toàn diện về việc xây dựng chiến lược, lập kế hoạch và triển khai các hoạt động marketing của The Key nhằm:	
1. Tăng trưởng tuyển sinh thông qua hoạt động truyền thông hiệu quả.		
2. Nâng cao hình ảnh & độ nhận diện thương hiệu The Key tại khu vực.		
3. Quản lý & phát triển đội ngũ Marketing để đạt KPI chung của trung tâm.		
III. TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ PHẢI LÀM	KẾT QUẢ ĐẦU RA	
A. Xây dựng mục tiêu & kế hoạch		
1. Lập kế hoạch marketing tháng/quý phù hợp mục tiêu tuyển sinh.	Kế hoạch MKT hàng tháng	
2. Phân bổ công việc, quản lý nhân sự MKT trong nhóm.	Báo cáo phân bổ công việc	
B. Quản trị và phát triển nội dung trên các nền tảng		
1. Lập kế hoạch content cho fanpage, website, TikTok, Zalo.		
2. Quản lý thiết kế, video clip recap, viral content.	Lịch content – tối thiểu 12 bài/tháng + 8 clip/tháng.	
C. Tổ chức các sự kiện truyền thông - hỗ trợ tuyển sinh		
1. Phối hợp phòng Tuyển sinh để tổ chức truyền thông cho lớp khai giảng, showcase, workshop.		
2. Triển khai chiến dịch quảng cáo online/offline.	100% sự kiện có truyền thông trước/sau; ít nhất 1 clip recap	
D. Đo lường và phân tích hiệu suất		
1. Theo dõi & phân tích số liệu (reach, lead, cost/lead).		
2. Báo cáo hàng tuần/tháng, đề xuất cải tiến.	Báo cáo KPI MKT hàng tuần + tháng.	
E. Nghiên cứu & phát triển thị trường		
1. Nghiên cứu xu hướng học ngoại ngữ tại địa phương.		
2. Đề xuất ý tưởng chiến dịch sáng tạo.	Báo cáo nghiên cứu thị trường theo quý.	
E. Các nhiệm vụ khác		
1. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao	Danh sách công việc được giao và kết quả	
IV. QUYỀN HẠN		
1. Quyền đề xuất		
Đề xuất trang thiết bị phục vụ công tác truyền thông		
Đề xuất các phương án sử dụng ngân sách quảng cáo		
2. Quyền quyết định		
- Điều phối và phân công công việc trong nhóm Marketing.		
- Phê duyệt lịch đăng & sản phẩm truyền thông trước khi xuất bản.		
V. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC		
1. Thời gian làm việc: (nghỉ 1 ngày trong tuần)		
Giờ hành chính (8h – 17h30), linh động theo sự kiện.		
Ca chiều tối: 14h00 - 22h00		
Làm tối thiểu 3 buổi tối/ 1 tuần		
2. Điều kiện môi trường làm việc		
Năng động, sáng tạo, khuyến khích thử nghiệm ý tưởng mới.		

3.	Được trang bị		
	Các trang thiết bị cần thiết cho công việc		
VI.	TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ		
1.	Yêu cầu cơ bản		
1.1	Trình độ đào tạo		
	Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học (ưu tiên ngành Marketing, Truyền thông, QTKD).		
1.2	Tin học		
	Thành thạo tin học văn phòng		
1.3	Ngoại ngữ		
	Không (nhưng có là một lợi thế)		
1.4	Kinh nghiệm		
	Ưu tiên có kỹ năng ngoại ngữ (Anh/Trung).		
2.	Yêu cầu năng lực chuyên môn		
2.1	Kiến thức		
	Thành thạo quản trị website, fanpage, zalo, tiktok		
	Biết sử dụng Canva, Photoshop hoặc phần mềm thiết kế.		
2.2	Kỹ năng		
	Lập kế hoạch, quản lý thời gian, giao việc, tổ chức sự kiện, xử lý tình huống.		
2.3	Thái độ		
	Trách nhiệm, vui vẻ, gần gũi và hòa đồng		
2.4	Khác:		
	Ưu tiên biết ngoại ngữ		
3	Yêu cầu về năng lực quản lý		
	Kỹ năng quản lý thời gian		
	Kỹ năng quản lý và giao việc		
VI	MỨC LƯƠNG		
1.	Lương cơ bản		
	8.500.000 - 13.500.000/ Tháng, tùy thuộc vào thăng bậc lương		
	Hưởng 80% lương trong 3 tháng thử việc		
2.	Lương sản phẩm		
	Hưởng lương thưởng theo hoàn thành KPI hàng tháng		
3.	Cơ hội thăng tiến		
	Đề xuất lên làm trưởng phòng marketing nếu có năng lực		